

Số: 655 /KH-UBND

Phú Nhuận, ngày 22 tháng 8 năm 2018.

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu chính quyền với nhân dân trên địa bàn quận năm 2018

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quy chế về tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, người đứng đầu chính quyền các cấp với nhân dân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 935- QĐ/TU ngày 28 tháng 04 năm 2017 của Ban Thường vụ Thành ủy);

Căn cứ Kế hoạch số 116/KH-BCĐLNVSATTP ngày 08 tháng 02 năm 2018 của Ban Chỉ đạo liên ngành Vệ sinh An toàn thực phẩm quận về đảm bảo an toàn thực phẩm năm 2018;

Ủy ban nhân dân quận xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu chính quyền với nhân dân trên địa bàn quận năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tăng cường củng cố mối quan hệ giữa Đảng, chính quyền với người dân; phát huy và mở rộng quyền làm chủ của nhân dân; trực tiếp nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, sáng kiến, kiến nghị của nhân dân; tuyên truyền phổ biến chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, qua đây cũng để nhân dân đồng cảm, chia sẻ những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo của các cấp ủy và chỉ đạo điều hành của chính quyền nhằm tạo sự đồng thuận của nhân dân góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và khối đại đoàn kết toàn dân.

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ quyền giám sát và tham gia hiến kế của nhân dân cho chính quyền quận, phùng các biện pháp nâng cao ý thức chấp hành pháp luật về an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm, nhất là trong khu vực trường học.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác phục vụ nhân dân; giải quyết kịp thời, có trách nhiệm các kiến nghị của người dân về các vấn đề tồn tại liên quan đến vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học, qua đó giúp cho chính quyền các cấp có cơ sở hoặc kiến nghị cấp trên điều chỉnh, bổ sung những quy định không còn phù hợp với thực tiễn cuộc sống.

2. YÊU CẦU:

- Việc tiếp xúc đối thoại trực tiếp với nhân dân phải bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy, điều hành của chính quyền và phát huy vai trò giám sát phản biện xã hội, góp ý xây dựng chính quyền của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân nhằm hoàn thiện các giải pháp đạt hiệu quả cao.

- Hội nghị được tổ chức theo phương châm dân chủ, công khai, an toàn, thiết thực và hiệu quả tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia phát biểu, đóng góp ý kiến và nêu các kiến nghị, đề xuất đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ.

- Các cơ quan, đơn vị chức năng khi được giao nhiệm vụ cần tập trung nghiên cứu trả lời ngắn gọn, song song với việc phối hợp đồng bộ để giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn đề bức xúc, chính đáng và hợp pháp của nhân dân.

II. Chủ đề - Thời gian - Địa điểm tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân:

1. Chủ đề: *“Công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn”*.

2. Thời gian: dự kiến từ 15 đến 18 tháng 10 năm 2018.

3. Địa điểm: Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị quận Phú Nhuận – số 178 đường Lê Văn Sỹ, phường 10, quận Phú Nhuận.

III. Thành phần dự tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân:

1. Chủ trì tiếp xúc, đối thoại: Người đứng đầu chính quyền (hoặc cấp phó của người đứng đầu khi được ủy quyền).

2. Thành phần tham gia cùng người chủ trì tiếp xúc, đối thoại: thành viên Ban Chỉ đạo liên ngành vệ sinh an toàn thực phẩm quận.

3. Đối tượng tiếp xúc đối thoại: Ban lãnh đạo nhà trường, cán bộ y tế, nhân viên cấp dưỡng và đại diện Hội phụ huynh học sinh và một số phụ huynh học sinh, Ban Điều hành Khu phố và đại diện nhân dân các phường nơi có trường học đóng trên địa bàn.

4. Dự kiến số lượng mời dự Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp: 200 người.

+ Thường trực Quận ủy: 01 đ/c.

+ TT/HĐND quận: 02 đ/c.

+ Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận: 04 đ/c (Chủ tịch và 03 Phó Chủ tịch UBND quận)

+ BTT/UBMTTQVN quận: 01 đ/c.

+ Đại diện lãnh đạo các Ban Đảng Quận ủy: Ban Dân vận, Ban Tuyên giáo và Văn phòng Quận ủy: 03 đ/c.

+ Các tổ chức chính trị - xã hội: Hội Liên hiệp Phụ nữ, Quận đoàn, Liên đoàn Lao động quận, Hội Cựu chiến binh quận: 04 đ/c.

+ Văn phòng HĐND và UBND quận: 10 đ/c (lãnh đạo và 06-07 Chuyên viên).

+ Thủ trưởng các phòng, ban quản lý nhà nước (riêng Phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Y tế, phòng Kinh tế cử thêm 02 công chức chuyên môn): 18 đ/c.

+ Đại diện lãnh đạo Công an quận: 01 đ/c

+ Đội trưởng Đội Quản lý thị trường: 01 đ/c.

+ Giám đốc Trung tâm Y tế quận: 01 đ/c.

+ Đại diện lãnh đạo Ban Quản lý An toàn thực phẩm, Đội Quản lý An toàn thực phẩm liên quận Phú Nhuận – Bình Thạnh – Gò Vấp (*thuộc Ban Quản lý An toàn thực phẩm thành phố*): 02 đ/c.

+ Trưởng Trạm Chăn nuôi Thú y liên quận Phú Nhuận – Bình Thạnh: 01 đ/c.

+ Chủ tịch (Phó chủ tịch) UBND 15 phường: 15 đ/c

+ Đại diện: Ban Giám hiệu nhà trường, Hội Cha mẹ học sinh, cán bộ y tế, nhân viên cấp dưỡng, chủ căn tin, một số phụ huynh học sinh (*do Ủy ban nhân dân phường chọn*); Ban điều hành Khu phố nơi có trường học: 140 người.

IV. Chương trình Hội nghị tiếp xúc, đối thoại

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

2. Người đứng đầu chính quyền thông tin một số kết quả về ***công tác quản lý đảm bảo an toàn thực phẩm trong trường học*** trên địa bàn quận trong thời gian qua.

3. Nhân dân phát biểu ý kiến, góp ý, hiến kế theo yêu cầu, mục đích, nguyên tắc nội dung của buổi tiếp xúc, đối thoại.

4. Người đứng đầu của các đơn vị liên quan thông tin, trả lời việc giải quyết các kiến nghị, vấn đề nhân dân đăng ký phát biểu theo yêu cầu của người chủ trì đối thoại.

5. Người đứng đầu chính quyền giải thích, trao đổi, tiếp thu ý kiến góp ý, kiến nghị của nhân dân và kết luận buổi tiếp xúc, đối thoại.

6. Kết thúc Hội nghị.

Tùy tình hình thực tế, người chủ trì chủ động điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp, hiệu quả.

V. Phân công trách nhiệm trước, trong, sau tổ chức tiếp xúc, đối thoại và thời gian hoàn thành.

1. Trước khi tổ chức tiếp xúc đối thoại

a) Văn phòng HĐND và UBND quận (sau đây gọi là Văn phòng)

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại. Chuẩn bị kịch bản chi tiết; phân công người dẫn chương trình; công tác bảo đảm hậu cần; phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị quận chuẩn bị địa điểm, trang trí phòng nền, âm thanh, ánh sáng, giữ xe... phục vụ tiếp xúc, đối thoại. *Dự kiến thời gian hoàn thành: ngày 20 tháng 09 năm 2018.*

- Phối hợp các đơn vị liên quan gửi thư mời cho các thành phần nêu tại điểm 4 – Phần III của Kế hoạch này, riêng thư mời phụ huynh, Ban Điều hành khu phố và nhân dân, gửi kèm theo **Phiếu đăng ký nội dung phát biểu tại buổi tiếp xúc, đối thoại.** *Dự kiến thời gian hoàn thành: trước ngày 17 tháng 09 năm 2018.*

- Chọn 02 chuyên viên có khả năng tổng hợp làm thư ký ghi biên bản buổi tiếp xúc, đối thoại.

- Dự trù kinh phí tổ chức tiếp xúc, đối thoại trình Ủy ban nhân dân quận phê duyệt. *Dự kiến thời gian hoàn thành: trước ngày 05 tháng 10 năm 2018.*

b) Phòng Y tế:

- Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Kinh tế tham mưu Báo cáo đề dẫn về công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm tập trung công tác *kiểm tra, tập huấn, thẩm định cấp Giấy Chứng nhận, truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các trường học* để người chủ trì Hội nghị thông báo cho nhân dân kết quả chỉ đạo, điều hành của chính quyền về an toàn thực phẩm trong trường học trên địa bàn quận trong thời gian qua, gửi báo cáo về Văn phòng **trước ngày 08 tháng 09 năm 2018.**

- Chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị có liên quan xây dựng Bảng câu hỏi liên quan đến chủ đề đối thoại năm 2018 nhằm gợi mở cho nhân dân đăng ký nội dung phát biểu đối thoại tại buổi tiếp xúc, **lưu ý từng nội dung đặt ra có đề nghị người dân hiến kế cho chính quyền, chuyển về Văn phòng trước ngày 14 tháng 09 năm 2018 để gửi kèm với thư mời.**

Sau khi Văn phòng chuyển Phiếu đăng ký nội dung phát biểu của người dân dự đối thoại, các đơn vị liên quan nêu trên tập hợp ngay các ý kiến này, phân loại theo từng nhóm vấn đề để chuẩn bị nội dung trả lời và tham mưu Ủy ban nhân dân quận giải pháp chỉ đạo giải quyết trong thời gian tới, trình Ủy ban nhân dân quận trước **ngày 01 tháng 10 năm 2018.**

c) Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Phối hợp Phòng Y tế tham mưu Báo cáo đề dẫn về thực trạng công tác an toàn thực phẩm tại các trường tập trung công tác *quản lý các bếp ăn, suất ăn công nghiệp, căn tin tại các trường học, việc kinh doanh trước cổng trường* gửi về Văn phòng **chậm nhất ngày 28 tháng 9 năm 2018.**

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm tại các trường học trong năm học mới (2018-2019) theo Kế hoạch số 522/KH-UBND ngày 12/02/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Phát hành thư mời đến Hội phụ huynh học sinh và phụ huynh các trường học trên địa bàn.

- Nắm chắc tình hình nhân dân, dư luận xã hội trước khi tổ chức tiếp xúc đối thoại các vấn đề bức xúc, tâm tư nguyện vọng chính đáng, hợp pháp của nhân dân liên quan đến chủ đề an toàn thực phẩm trong học đường; dự báo các tình huống có thể xảy ra để việc tiếp xúc, đối thoại đạt được mục đích đề ra.

- Rà soát cập nhật, thống kê những vấn đề bức xúc của nhân dân, nhất là những nội dung chính đáng, hợp pháp đã được nhân dân kiến nghị, đề xuất nhiều lần nhưng chưa được giải quyết dứt điểm, đồng thời tham mưu giải pháp chỉ đạo, giải quyết trong thời gian tới.

d) Ban Giám hiệu các trường:

- Phân công cán bộ và đơn đốc các thành phần mời (theo tiêu chí nêu tại điểm 3 – Phần III của Kế hoạch này) tham dự Hội nghị.

- Chuyển thư mời và phiếu đăng ký nội dung phát biểu đề nhân dân sắp xếp thời gian, chuẩn bị ý kiến khi tham gia tiếp xúc đối thoại và nhận lại Phiếu đăng ký phát biểu người dân (*bản photocopy*), **gửi về Văn phòng trước ngày 24 tháng 9 năm 2018** để chuyển đến các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt nội dung đối thoại.

2. Tiến hành tiếp xúc đối thoại

a) Đại diện lãnh đạo Văn phòng dẫn chương trình (*nêu lý do, giới thiệu đại biểu, người chủ trì, chương trình đối thoại, nội quy tiếp xúc, đối thoại và thư ký ghi biên bản, các vấn đề liên quan khác*).

b) Ban Giám hiệu các trường:

- Sắp xếp đại biểu ngồi theo đúng vị trí hướng dẫn của Ban Tổ chức và chịu trách nhiệm điểm danh, thông báo cho Ban Tổ chức về số lượng và thành phần tham dự.

- Trao đổi, thông tin những vấn đề liên quan đến **an toàn vệ sinh thực phẩm** thuộc thẩm quyền của nhà trường khi có yêu cầu của người chủ trì.

c) **Ban Chỉ huy Công an quận** bố trí lực lượng (06 đồng chí) bảo đảm an ninh trật tự tại khu vực tổ chức tiếp xúc, đối thoại.

d) Đề nghị **Trung tâm Bồi dưỡng chính trị quận** hỗ trợ đảm bảo cơ sở vật chất, hậu cần cho hội nghị.

3. Sau khi tiếp xúc đối thoại

a) **Chậm nhất là 10 ngày làm việc** sau khi tiếp xúc, đối thoại với nhân dân, Văn phòng phát hành Thông báo ý kiến kết luận của người đứng đầu chính quyền đến các đơn vị liên quan xem xét, giải quyết kiến nghị của nhân dân.

b) **Chậm nhất 20 ngày làm việc**, sau khi có Thông báo của Văn phòng về ý kiến kết luận của người đứng đầu chính quyền chủ trì buổi đối thoại; các cơ quan liên quan có trách nhiệm thông báo kết quả giải quyết bằng Văn bản đến cá

nhân có kiến nghị (*thông qua trường học liên quan*), đồng thời báo cáo cho người đứng đầu chính quyền và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận để theo dõi, giám sát.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu chính quyền với nhân dân trên địa bàn quận năm 2018, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Ủy ban nhân dân 15 phường khẩn trương tổ chức, triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- TT/QU (BT, PBT/TT);
- TT/HĐND quận (PCT/TT, 02 Phó Ban);
- UBND quận (CT, các PCT);
- UBMTTQVN quận;
- Các ban Đảng QU, VP/QU;
- Các tổ chức chính trị - xã hội quận;
- UV/UBND quận;
- VP/HĐND và UBND quận (CVP, các PVP);
- Các đơn vị: TTYT, Đ.QLTT, TTBDCT quận, Trạm CN TY liên quận PN-BT, Đội QLATTP liên quận PN-GV-BT;
- Cty TNHH MTV DVCI quận;
- UBND15 phường;
- BGH các trường TTHCS;
- Lưu: VT, TH(T, 56b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Võ Thành Minh